

**Abma Schreurs Advocaten Notarissen**

tt. Vasumweg 44, Amsterdam

Postbus 575

1440 AN Purmerend

088 433 43 33

info@abmaschreurs.nl

STATUTENWIJZIGING

Op vijftientwintig maart tweeduizend drie, verschijnt voor mij, mr. Tom Martinus Johan –
Louis van Eeuwijk, notaris te Purmerend: _____

de heer Cornelis Bakker, rijbewijsnummer: 3111938853, wonende Claes _____

Boesserstraat 25, 1135 HS Edam, geboren te Langedijk op één oktober _____

negentienhonderd tweeënveertig, gehuwd, _____

te dezen handelende als voorzitter van na te melden stichting. _____

De comparant verklaart als volgt: _____

- De statuten van de stichting Stichting Vrienden van de Grote Kerk te Edam, _____
hierna te noemen: de stichting, statutair gevestigd te Edam, met adres: _____
Voorhaven 172, zijn vastgesteld bij akte van oprichting op drieëntwintig april _____
negentienhonderd tachtig, voor destijds notaris J.B. Uyt den Bogaard te Edam, —
verleden; _____

- sedertdien zijn de statuten van de stichting niet gewijzigd; _____

- de stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel
onder dossiernummer 41234607; _____

- bij een buiten vergadering met algemene stemmen genomen besluit, _____
vertegenwoordigende het gehele bestuur van de stichting, heeft het _____
stichtingsbestuur besloten de statuten geheel opnieuw gewijzigd vast te stellen; —

- bij gemeld besluit werd aan de comparant machtiging verleend om de _____
statutenwijziging bij notariële akte vast te stellen; _____

* - van gemeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar. _____

Vervolgens verklaart de comparant, overeenkomstig voormeld bestuursbesluit, de _____
statuten van de stichting ingaande heden te wijzigen als volgt: _____

NAAM EN ZETEL. _____

Artikel 1. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting vrienden van de Grote Kerk te Edam.** —

2. Zij heeft haar zetel te Edam-Volendam. _____

DOEL. _____

Artikel 2. _____

De stichting heeft ten doel een direct of indirect substantiële bijdrage te leveren aan —
het behoud en onderhoud van de Grote Kerk of Sint Nicolaas Kerk te Edam als _____
cultureel erfgoed en als beeldbepalend monument voor de wijde omgeving en als _____
ontmoetingsplaats voor culturele evenementen. _____

Artikel 3. _____

De stichting tracht haar doel te bereiken door onder meer: _____

het in brede kring uitdragen van het doel van de stichting en daartoe allerlei _____

activiteiten te organiseren om fondsen te verwerven zowel bestemd voor het behoud —

en onderhoud in zijn algemeenheid alsook voor een specifiek onderdeel of _____

bestanddeel van de kerk. _____

VERMOGEN. _____

Artikel 4. _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

1. inkomsten uit door de stichting georganiseerde activiteiten; _____
2. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
3. subsidies en donaties; _____
4. alle andere verkrijgingen en baten. _____

HET BESTUUR. _____

Artikel 5. _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vier en maximaal zeven leden — en wordt samengesteld als volgt: _____
 - a. twee leden worden aangewezen door het College van Kerkvoogden van de — Hervormde Gemeente van Edam, hierna ook te noemen: de kerk; _____
 - b. twee leden worden aangewezen door de vereniging: "Vereniging Oud — Edam", gevestigd te Edam. _____

2. De overige leden van het bestuur worden steeds benoemd door de sub a en b — bedoelde personen, tenzij het voltallige bestuur unaniem tot een andere — benoemingsprocedure besluit. _____

3. De bestuursleden hebben een zittingsduur van vier jaar en kunnen maximaal — voor drie termijnen worden benoemd, tenzij het voltallig bestuur unaniem anders — besluit. _____

Door het bestuur wordt een rooster van aftreden gemaakt. _____

Bij de opstelling van dit rooster wordt er voor zorggedragen dat de verhouding in — de vertegenwoordiging van de kerk en de vereniging Oud Edam geen wijziging — ondergaat. _____

Het tussentijds in een vacature benoemd lid neemt, voor wat het rooster van — aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger. _____

4. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond en beperkt — herbenoembaar, zulks met inachtneming van het in lid 1 bepaalde. _____

5. Het bestuur doet schriftelijk mededeling van het ontstaan van een vacature aan — de Kerk of aan de vereniging Oud Edam, die ter vervulling van deze vacature — bevoegd is. _____

Heeft de Kerk of de vereniging Oud Edam binnen drie maanden na ontvangst van die kennisgeving niet voorzien in de vacature, dan is het bestuur zelf bevoegd te — voorzien in de vacature, echter met inachtneming van het in lid 1 bepaalde. _____

6. Ieder bestuurslid heeft op persoonlijke titel, zonder last of ruggespraak, zitting in — het bestuur. _____

7. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer bestuursleden — ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden of vormt het enig — overgebleven bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____

8. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben — wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie — gemaakte kosten. _____

DAGELIJKS BESTUUR. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur. _____

Uit degenen die het dagelijks bestuur vormen kiest het bestuur een voorzitter, —
een secretaris en een penningmeester. —

De functies van secretaris en van penningmeester kunnen ook door één en —
dezelfde persoon worden vervuld. —

2. De taken en interne bevoegdheden van het dagelijks bestuur alsook de werkwijze
kunnen bij reglement worden vastgesteld. —

BESTUURSVERGADERINGEN. —

Artikel 7. —

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden binnen de gemeente waar de —
stichting haar zetel heeft. In een bestuursvergadering, gehouden elders dan —
behoort, kunnen wettige besluiten slechts worden genomen, indien het voltallige —
bestuur vertegenwoordigd is. —
2. Elk kalenderjaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. —
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter
dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk —
en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen onderwerpen aan de —
voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen —
gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie
weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te —
roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. —
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter of door het —
bestuurslid bedoeld in de tweede volzin van het vorige lid, ten minste zeven —
dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet —
medegerekend, door middel van oproepingsbrieven. —
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, —
de te behandelen onderwerpen. —
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig —
zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —
acht genomen. —
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens —
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. —
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de —
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe —
aangezocht. —

De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter
en de secretaris van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een
volgende vergadering en alsdan ten blijke van vaststelling door de voorzitter en —
de secretaris van die volgende vergadering ondertekend. —

BESTUURSBESLUITEN. —

Artikel 8. —

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de —
meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of —

- vertegenwoordigd is. _____
2. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij _____
slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
 3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk of _____
per telefax geschiedt en alle bestuursleden zich ten gunste van het _____
desbetreffende voorstel uitspreken. Van een aldus genomen besluit wordt onder _____
bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas _____
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt _____
gevoegd. _____
 4. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
bestuursbesluiten genomen met volstreckte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____
Onder volstreckte meerderheid van stemmen wordt in deze statuten verstaan het _____
behalen van meer dan de helft van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
 5. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling tenzij de voorzitter een _____
schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de _____
stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de _____
voorzitter. _____

BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 9.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan
van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk mede _____
schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot _____
zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, met dien verstande dat
een besluit tot het aangaan van deze rechtshandelingen genomen dient te _____
worden met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____

Artikel 10.

De stichting wordt vertegenwoordigd door het voltallige bestuur en bovendien door _____
twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie ten minste één bestuurslid uit
de kring van de voorzitter, secretaris en penningmeester. _____

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 11.

Het bestuurslidmaatschap eindigt: _____

- doordat het betrokken bestuurslid ontslag neemt; _____
- door overlijden van een bestuurslid; _____

- doordat het betrokken bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, — surséance van betaling aanvraagt, de wettelijke schuldsanering op het — bestuurslid van toepassing is dan wel het bestuurslid anderszins het vrije beheer — over zijn vermogen verliest; —
- door ontslag van het bestuurslid door de overige bestuursleden; —
- aan het einde van een zittingsperiode volgens het rooster van aftreden; —
- door ontslag als bestuurder van een stichting door de Rechtbank op grond van — het bepaalde in artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —

Artikel 12.

Een bestuursbesluit tot ontslag van een bestuurslid kan slechts rechtsgeldig worden — genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte — stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de dan zitting — hebbende bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is, zonder dat in het bestuur — enige vacature bestaat en in een vergadering waarvoor een zodanig voorstel op de — agenda is geplaatst. —

Het betrokken bestuurslid krijgt voordat de stemming over het ontslag wordt — gehouden de gelegenheid zijn standpunt in deze vergadering uiteen te zetten en te — verdedigen, doch neemt niet deel aan de stemming over het ontslag zelf en ook wordt hij voor deze stemming niet gezien als zitting hebbend bestuurslid, zodat hij voor de — berekening van het gestelde quorum niet wordt meegerekend. —

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 13.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. — Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en — lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken - vergezeld — van een rapport van een registeraccountant of van een — accountant-administratieconsulent indien het bestuur zulks wenst binnen zes — maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. —
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. —
4. De penningmeester is gehouden jaarlijks vóór één november een begroting voor — het komende boekjaar op te stellen. —
De begroting dient te worden behandeld en te worden vastgesteld in een vóór — één december te houden begrotingsvergadering van het bestuur. —

REGLEMENT.

Artikel 14.

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in de — leden 1 en 2 van het volgende artikel van toepassing. —

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 15.

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ——— worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig — uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle in functie zijnde ——— bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ———
2. Zijn niet alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan — wordt na verloop van twee weken doch binnen vier weken daarna een tweede — vergadering gehouden, waarin over het voorstel, zoals dit in de vorige ——— vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of ——— vertegenwoordigde leden, kan worden besloten mits met een meerderheid van — ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. ———
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. ———
4. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, — alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van — Koophandel en Fabrieken waar de stichting staat ingeschreven, indien aan de — stichting een onderneming toebehoort, binnen welker gebied de onderneming is — gevestigd of de onderneming haar hoofdvestiging heeft. ———

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 16.

1. Het bestuur kan, na voorafgaande goedkeuring van de kerk en van de vereniging Oud Edam besluiten tot ontbinding van de stichting. Bij het verzoek om ——— goedkeuring wordt een liquidatieplan overgelegd. ———
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in de leden 1 en 2 van het vorige artikel van toepassing. ———
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening — van haar vermogen nodig is. ———
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. ———
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting — inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in lid 4 van het vorige artikel. ———
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ——— mogelijk van kracht. ———
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk ——— besteed overeenkomstig het doel van de stichting. ———
7. Na afloop van de vereffening worden de boeken, bescheiden en andere ——— gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren bewaard — door degene die door het bestuur als zodanig is aangewezen en bij gebreke ——— daarvan door de jongste vereffenaar. ———

ONVOORZIENE GEVALLEN.

Artikel 17.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ——— bestuur. ———

AANGEHECHTE STUKKEN

Overeenkomstig hetgeen hiervoor in deze akte is vermeld, is aan deze akte één (1) — annex gehecht. ———

SLOT

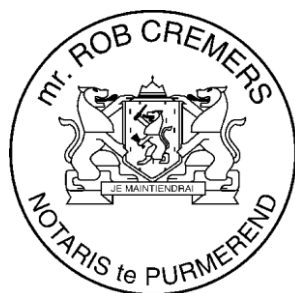
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, —
aan de hand van het hiervoor vermelde document vastgesteld. —

DEZE AKTE is opgemaakt te Purmerend op de datum aan het begin van deze akte —
vermeld. —

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de —
verschenen persoon heeft hij verklaard tijdig voor het passeren daarvan kennis te —
hebben genomen. De verschenen persoon heeft vervolgens verklaard op volledige —
voorlezing van de akte geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen. —

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon —
en daarna door mij, notaris, ondertekend. —

Volgt ondertekening.



VOOR AFSCHRIFT

w.g. mr. R. Cremers

Het afschrift is geen afschrift als bedoeld in artikel 49 van de Wet op het notarisambt
(aan de formele eisen voor digitale ondertekening is niet voldaan).